

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. М. ПРИШВИНА»
(БУКОО «БИБЛИОТЕКА ИМ. М. М. ПРИШВИНА»)**

П Р И К А З

«14» апреля 2025

№ 15

г. Орёл

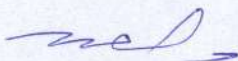
Об утверждении Положения о платных услугах бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» и Положения о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг бюджетным учреждением культуры орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»

В целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

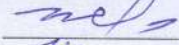
1. Утвердить Положение о платных услугах бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (приложение 1).
2. Утвердить Положения о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг бюджетным учреждением культуры орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (приложение 2).
3. Специалисту по кадрам Сафоновой Е. Е. ознакомить всех сотрудников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Никашкина

Приложение 1
к приказу директора
БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»
От 14 апреля 2025 года № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУКОО «Библиотека им.
М. М. Пришвина»
 И. А. Никашкина
«14» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. М. М. ПРИШВИНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» физическим и юридическим лицам комплекса платных услуг, определяет цели, задачи, правила оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» в части оказания платных услуг.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина», не затрагивает прав пользователей на получение бесплатных услуг и осуществляется за счёт рационального и/или дополнительного рабочего времени без снижения объёма и качества основной деятельности.

1.4. Предоставление платных услуг БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» не влечёт за собой снижение объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Ч. 4 от 18.01.2006 г. № 230-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации Ч. 1 от 31.08.1998 г. № 146-ФЗ, Ч. 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих Организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 09.01.2013 № 8 «Об утверждении порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах государственного задания»;
- Уставом БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»;
- Прейскурантом платных услуг БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»;
- настоящим Положением.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги – БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» (далее – Библиотека);

Платные услуги – услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам на возмездной основе;

Потребитель платных услуг – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных услуг и информационных потребностей;
- более интенсивного использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечение для развития библиотеки внебюджетных средств;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Библиотеки.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учётом целей создания Библиотеки, утверждённых уставом Библиотеки, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и потребностей пользователей.

1.9. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами для оказания платных услуг.

1.10. Библиотека имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Льготным категориям потребителей услуг (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, лица, принимающие участие в специальной военной операции и члены их семей) все услуги Библиотеки предоставляется бесплатно, при предоставлении документов, подтверждающих статус.

1.11. Библиотека организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах, на официальном сайте Библиотеки и в социальных сетях.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Библиотеки.

2. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан известить потребителя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые Библиотекой, оформляются договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицом, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

2.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем (или его законным представителем) и директором библиотеки (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.4. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы сотрудников Библиотеки, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлечённые специалисты на основе гражданско-правового договора.

2.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется потребителем наличными или безналичным расчётом.

2.6. Порядок взаиморасчётов между заказчиком и исполнителем платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации: по безналичному расчёту денежные средства поступают на расчётный счёт Библиотеки, за наличный расчёт – в бухгалтерию Библиотеки через контрольно-кассовый аппарат, расположенный в Библиотеке.

3. Порядок оказания платных услуг по Пушкинской карте

3.1. Порядок получения, реализации и иные условия использования Пушкинской карты установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет повышения доступности организаций культуры».

3.2. Оплатить электронный билет Пушкинской картой можно на сайте билетной онлайн системы ВМузей <https://vmuzey.com>

3.3. Билет предоставляет право посещения мероприятия только владельцу Пушкинской карты. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.4. Принимая во внимание, что билет является именным, перед посещением мероприятия Библиотека вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты (паспорта), а также – Пушкинской карты.

3.5. Для возврата денежных средств необходимо зайти в созданный аккаунт на сайте <https://vmuzey.com>, выбрать заказ или билет и нажать соответствующие кнопки возврата на интерфейсе. Для незарегистрированных или не вошедших в свой аккаунт пользователей возврат производится через интерфейс сайта <https://vmuzey.com> в меню по ссылке «Возвратить билет».

3.6. Согласно договору, оператором персональных данных является билетная онлайн система ВМузей <https://vmuzey.com>

3.7. Владелец Пушкинской карты, действуя по своей воле и в своем интересе, дает согласие на обработку персональных данных на следующих условиях: персональные данные будут использоваться исключительно в течении срока проведения программы Пушкинская карта и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с настоящей офертой.

3.8. Билетная онлайн система ВМузей осуществляет обработку персональных данных владельцев Пушкинской карты в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными действующим законодательством,

включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4. Порядок формирования цен на платные услуги, получение и расходование средств

4.1. Библиотека самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)) и утверждает перечень платных услуг приказом директора. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.2. По каждому виду оказываемых платных услуг Библиотека составляется калькуляция, в соответствии с Приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 09.01.2013 № 8 «Об утверждении порядка определения платы граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела Орловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах государственного задания».

4.3. Цены на платные услуги оформляются в виде прейскуранта, утвержденного директором библиотеки и согласованного с учредителем.

4.4. Договорные цены рассчитываются индивидуально по каждой конкретной услуге. Ценовая политика Библиотеки в отношении договорных услуг основана на анализе рынка, изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счёте Учреждения.

4.6. Прейскуранта цен может быть пересмотрен с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

4.7. Наличные денежные средства уполномоченные лица (заведующие структурными подразделениями, в которых оказывалась услуга) еженедельно сдают в бухгалтерию Библиотеки для внесения на внебюджетный счёт Библиотеки.

4.8. Все средства, полученные от платных услуг, учитываются на внебюджетном расчётном счёте Библиотеки, поступают в её самостоятельное распоряжение и расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

4.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- приобретение расходных материалов для оказания услуг;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- оплату по договорам гражданского правового характера за выполнение конкретных услуг;

- дополнительную оплату труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- выплаты социального характера;
- членские взносы;
- прочие расходы.

1. Контроль и ответственность

5.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, преysкуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учёту услуг возлагается на директора Библиотеки, заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учёт и контроль за поступлением и расходом финансовых средств.

5.2. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг, выполнению работ по профилю деятельности Библиотеки, осуществляет заместитель директора.

5.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Библиотечкой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении (в том числе, налогообложения, учета и отчетности и прочее), Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

2. Заключительные положения

6.1. Данное Положение о платных услугах вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора Библиотеки.