



Утверждаю
директор
БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»
И.А. Пикашкина
«02» сентября 2012 г

Положение об использовании персональных данных пользователей БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе использования персональных данных пользователей библиотеки.
- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при использовании их персональных данных.
- 1.3. Настоящее положение разработано с учётом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки и его поручителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, адрес, место учёбы/работы;
 - **использование персональных данных** - действия (операции) по заключению и исполнению Договора безвозмездного пользования имуществом;
 - **оператор** - БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина»;
 - **пользователь** - читатель.

2. Получение персональных данных пользователей

- 2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью заключения и исполнения Договора безвозмездного пользования имуществом.
- 2.2. Источником персональных данных пользователя служит Договор безвозмездного пользования имуществом с приложением - формуляром и регистрационной карточкой пользователя, подтверждающими заключение публичного договора безвозмездного пользования библиотекой, заполняемые библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемые подписью пользователя с 14 лет или его законного представителя (если пользователь не достиг 14 лет).
- 2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.4. Разглашение персональных данных пользователя и его поручителя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя:
- фамилия, имя, отчество пользователя;
 - дата заключения Договора;
 - подпись пользователя или его законного представителя.

- 2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- фамилия, имя и отчество законных представителей или иных лиц (опекунов, попечителей);
- место учёбы (номер школы и класс);
- паспортные данные (серия, номер) законных представителей или иных лиц (опекунов, попечителей) если пользователь не достиг четырнадцатилетнего возраста;
- паспортные данные пользователя, если он достиг четырнадцатилетнего возраста;
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- телефон;
- телефон законных представителей или иных лиц (опекунов, попечителей);
- место работы законных представителей или иных лиц (опекунов, попечителей) должность;
- дата заключения договора;
- подпись пользователя с расшифровкой, или его законного представителя, если пользователь не достиг четырнадцатилетнего возраста.

3. Условия хранения и уничтожения персональных данных читателей

- 3.1. Формуляры пользователей хранятся в отделах обслуживания в закрытых ящиках для формуляров.
- 3.2. Регистрационные карточки пользователей, содержащие персональные данные пользователей хранятся в сейфах в соответствующих отделах обслуживания.
- 3.3. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники библиотеки, непосредственно занимающиеся обслуживанием пользователей, поименованные в соответствующем приказе директора.
- 3.4. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, установленных законодательством.
- 3.5. Срок хранения Договора безвозмездного пользования имуществом заканчивается по истечению трёх лет с момента его расторжения. По истечению трех лет Договор с его приложением, формуляром и регистрационной карточкой, уничтожаются.
- 3.6. Пользователь вправе отозвать свои персональные данные с одновременным расторжением договора безвозмездного пользования имуществом БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина».

4. Права и обязанности пользователей

- 4.1. Если читатель считает, что БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 4.2. В случае изменений персональных данных пользователь обязан уведомить БУКОО «Библиотека им. М. М. Пришвина» о таких изменениях не позднее первого посещения, следующего за изменениями данных.

5. Обязанности и ответственность библиотеки в отношении персональных данных пользователей

- 5.1. Библиотека при заключении и хранении Договора безвозмездного пользования

имуществом принимает необходимые меры для недопущения разглашения содержащейся в нём информации, защищает от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека обязана внести по требованию пользователя или его поручителя необходимые изменения, связанные с его персональными данными, в Договор безвозмездного пользования имуществом (регистрационную карточку пользователя).

5.3. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя или его поручителя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.